**Coordinación de Seguridad y Salud en Fase de Ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| CLIENTE: |  |
| REF: |  |
| FECHA: |  |

1. Objetivos y normas de referencia.
2. Metodología plan de trabajo.
3. Desarrollo.
4. Compromisos EG.
5. Confidencialidad.
6. Plazo de realización.
7. Subvenciones.
8. Condiciones Económicas.
9. Contrato de Prestación de Servicios.
10. Anexo. Condiciones Económicas.

|  |
| --- |
| Revisado por: |
| ANTON FERNANDEZ HARO  DIRECTOR COMERCIAL |
| Presentado por: |
| ANTON FERNANDEZ HARO  DIRECTOR COMERCIAL |
| OFICINA EG: |
| * DIREC: ARTERRI-TEPEYAC Nº 10 * 48860 ZALLA BIZKAIA * TELF: 945105688-607020446 * afharo@gn.es |



****

1. Objetivos y normas de referencia.

Para la prestación del servicio concertado con la empresa, se tendrán en cuenta las siguientes referencias legales:

* La Ley 31/95 de Prevención de riesgos Laborales y sus posteriores modificaciones.
* El R.D. 39/97 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención y sus posteriores modificaciones.
* En el caso de las obras de construcción, será de aplicación el R.D. 1627/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, de acuerdo a la cual se desarrollará el Plan de Seguridad y Salud en obra, y su modificación establecida en el R.D. 604/2006.
* Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
* A su vez, será de aplicación toda aquella legislación o normativa de desarrollo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y toda aquella otra en función de la actividad productiva y las instalaciones donde se desarrollen los trabajos.

OBJETIVO DEL PROYECTO

El objeto del presento documento es desarrollar la propuesta técnica y económica para la prestación de los servicios de Coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución para la empresa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en la obra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en base a los requisitos legales establecidos en el Real Decreto 1627/1997, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Nuestros clientes estarán asesorados permanentemente por un equipo técnico profesional, cuyo objetivo es hacer de la Seguridad y Salud laboral, un valor añadido de nuestras entidades clientes más que en un mero cumplimiento legal.

BENEFICIOS

Independientemente de ser una actividad necesaria a desarrollar en virtud de la normativa de aplicación, proporciona a la organización una serie de beneficios como los que se muestran a continuación:

**OPERATIVOS:**

Integración de intereses económicos y seguridad y salud laboral.

**DE IMAGEN:**

Demuestra a los clientes el compromiso real de la empresa con gestión efectiva de seguridad y salud laboral.

**COSTES:**

Ahorro económico respecto a la ejecución del proyecto por la propia organización

**LEGALES:**

Demuestra el cumplimiento legal de la organización en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Metodología plan de trabajo.

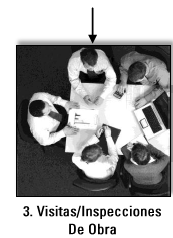
1. Metodología plan de trabajo

* Proyecto de ejecución
* Estudio de Seguridad y Salud / Estudio Básico de Seguridad y Salud
* Planes de Seguridad y Salud de kos contratitas
* Documentación de empresas y trabajadores participantes en la obra
* Documentación necesaria a criterio del coordinador de seguridad y salud en fase de ejecución





* Revisión íntegra de Documentación
* Revisión y aprobación de los Planes de Seguridad y Salud



* Coordinar los principios generales de prevención y seguridad, según el art. 9 del R.D. 1627/97



* Memoria final de obra

1. Desarrrolo

1ªFASE: Solicitud de información previa y documentación

Solicitud de información previa y documentación

El primer paso para tener una visión más concreta de la situación inicial, será la **solicitud de** **información y documentación** de las empresas participantes y del ámbito de la obra. Lasactuaciones a llevar a cabo en este sentido, entre otras serían:

* Solicitud de datos de la obra, personal participante, teléfonos de contacto, …
* Solicitud de datos de personal con responsabilidad en materia de seguridad y salud en el ámbito de la obra.
* Solicitud de datos de las empresas participantes en la obra con dependencia contractual (subcontratas y trabajadores autónomos en los diferentes niveles de la cadena de contratación con el cliente).
* Solicitud de datos y documentación de personal, equipos de trabajo y maquinaria referente al punto anterior.
* Solicitud de Plan de Seguridad y Salud de la obra (incluidos anexos).
* Solicitud de normativa interna, procedimientos de trabajo en materia de seguridad y salud laboral, tanto de la empresa cliente, como por parte de la propiedad en las instalaciones donde se va a ejecutar la obra (si procede).
* Toda aquella otra documentación que a criterio de SN pudiera ser necesaria para la prestación del servicio.
* A criterio de SN, en función de la tipología y complejidad de la obra, realización de reunión previa con empresa cliente, para definir las directrices a seguir.

2ª FASE: Revisión de información previa y documentación solicitada

Revisión de información previa y documentación solicitada

Una vez recibida la documentación e información solicitada, se revisará íntegramente, requiriendo la deficitaria.

3ª FASE: Visita / Inspección de obra

Visita / Inspección de obra

Una vez revisada la documentación e información solicitada, aprobado el Plan de Seguridad y Salud de la obra y solicitado el Libro de Incidencias al Colegio profesional del técnico que lleve a cabo la Coordinación de Seguridad, se procederá a realizar las visitas/inspecciones a la obra. De forma no exhaustiva, se llevarían a cabo las siguientes actuaciones de acuerdo al Artículo 9. “Obligaciones del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra” del Real Decreto 1627/1997, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

* Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad.
* Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los subcontratistas apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra.
* Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 (desarrollado por el R.D.: 171/04) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
* Coordinar y controlar la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
* Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.
* Además de las anteriores, se llevarían a cabo:
  + Mantenimiento de archivo documental en todo lo referente a materia de seguridad y salud laboral: certificados médicos del personal, control de entrega de EPI´s, actas de formación e información de trabajadores, documentación de maquinaria y equipos de trabajo, TC1 y TC2, altas de la seguridad social, datos sobre accidentes e incidentes, ...
  + Investigación de accidentes, tanto en línea a través de un método integrado como especializada para los accidentes graves.
  + Asesoramiento ante la Propiedad y la Autoridad laboral.
  + Asesoramiento en la elección de los Equipos de Protección individual.
  + Asesoramiento a los órganos de prevención y dirección.
  + Asistencia a las reuniones de seguridad en el ámbito de la obra.
  + Realización de Sesiones Informativas Previas a los trabajadores de la empresa cliente adscritos a la obra. En estas sesiones informativas los trabajadores serían informados del Plan de Seguridad y Salud de la obra, así como de todos aquellos riesgos a los que estarían expuestos, tanto debidos a los propios de la tarea, como a los de los lugares de trabajo.
  + Realización de Informe de Visita, donde se describirán todas aquellas actuaciones realizadas por el técnico.
  + Periódicamente realización de reuniones con los responsables de la empresa cliente, para informar de todos aquellos aspectos que hayan tenido o puedan tener una incidencia en el transcurso de la obra, así como para programar y coordinar periódicamente los trabajos a realizar por las diferentes empresas subcontratadas para la ejecución de la obra.
* 4ª FASE: Informe de obra (opcional)
* Informe de obra (opcional
* A la finalización de la obra o periódicamente cuando así lo establezca el cliente, se realizará un Informe de Obra, donde se describirán todos aquellos aspectos ocurridos durante la ejecución de la obra, como son: Recursos humanos asignados, descripción y duración de los trabajos realizados, empresas participantes, las funciones desarrolladas por el Técnico de Seguridad en Obra (tanto las generales como las específicas), los riesgos detectados durante la obra y como se han resuelto los mismos, una relación de los incidentes y accidentes en el caso de que hubieran ocurrido, índices y estadísticas de siniestralidad, evolución de la obra en materia de seguridad y salud y la relación de todos los partes diarios de obra.

1. Compromisos EG.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prestación del servicio realizadas por Consultores-Técnicos expertos** | Todos los consultores técnicos de ENKARGEST que realizan la prestación del servicio tienen una acreditada experiencia en el sector. |
|  | **Adaptación a la legislación y sus modificaciones** | Todas y cada una de las actuaciones preventivas llevadas a cabo en las empresas están de desarrolladas conforme a la legislación aplicable y a sus modificaciones. |
|  | **Garantía de cumplimiento de los requisitos legales** | Con el contrato/concierto establecido con SN, las empresas podrán justificar ante la Autoridad Laboral el cumplimiento de los requisitos legales en lo referente a las modalidades preventivas posibles exigibles. |
|  | **Aportamos soluciones a la empresa** | Indicando cuáles deberían de ser  las acciones a tomar en las áreas de la empresa susceptibles de mejorar, ya que nuestro fin no es sólo que la empresa cumpla los requisitos legales, sino implantar un Sistema de Gestión de PRL que oriente a la empresa hacia la mejora continua. |
|  | **Equipo Técnico** | Todos los consultores técnicos de SN son Técnicos de Nivel Superior en PRL y cuentan con una extensa experiencia contando con el respaldo de un Departamento  Técnico a nivel de Oficina y  de un Staff Técnico Central |
|  | **Documentación elaborada** | En caso de que el proyecto así lo requiera, se entregará la documentación generada por SN en formato papel y con un contenido acorde a la legislación en vigor, pero a la vez fácilmente compresible para el personal al que va dirigido |
|  | **Adaptación a cualquier horario** | Para no paralizar el normal funcionamiento de la empresa, SN se adapta a los horarios del cliente. |
|  | **Formación y jornadas de concienciación** | En caso necesario, impartimos formación y realizamos jornadas de concienciación entre el personal que va a participar en el proyecto |

1. Confidencialidad

Es necesario resaltar que SN se compromete a:

* Guardar confidencialidad absoluta de todos los datos o información obtenidos en el estudio preliminar, así como los disponibles durante la implantación del Sistema de Gestión
* No distribuir, ni publicar en medio ni por medio alguno los datos obtenidos a terceros ajenos a SN.

1. Plazo de realización

Contando con el compromiso decidido del Equipo Directivo, así como con la participación de todas las personas relacionadas de forma directa con la implantación del Sistema, se ha previsto un plazo máximo de ejecución a partir del momento de la aprobación de esta oferta indicado en el apartado 8 de este proyecto.

1. Subvenciones

Dentro de los servicios que SN le prestará, se encuentra en los casos aplicables la realización de las gestiones necesarias para la obtención de subvenciones de las cuales el Departamento de Gestión de Subvenciones de SN le irá informando puntualmente.

1. Condiciones económicas
2. Contrato de prestación de servicios.